Uma imagem com texto

Descrição gerada automaticamente

GESTÃO DE ATAS

MANUAL DE UTILIZADOR

Manual de utilizador desenvolvido por:

Nome: Luís Malheiro

Nº: 24454

Curso: EI

Neste manual pretende-se ensinar os diversos administradores ou acionistas que pretendam trabalhar com o programa. Este programa permite, aos administradores, a inserção, remoção, editação e pesquisa de informações sobre os diversos acionistas que constituem a equipa que é responsável por gerir qualquer organização que tenha por método realizar atas semanalmente, mensalmente, etc.

O utilizador deve abrir o executável onde mostra uma janela com o login. Este login apresenta uma função inteligente onde através das credenciais do utilizador sabe se este é administrador ou acionista. No entanto, existe um administrador criado por defeito com as credencias “admin”,“admin”, que permite entrar no programa para inserir um administrador ou um acionista.

Uma imagem com texto

Descrição gerada automaticamente

Figura - Menu Inicial

Depois de este entrar, dependendo das credenciais, irá mostrar o respetivo menu de utilizador, no caso do utilizador ser um administrador mostrará o menu admin, no caso de este ser acionista retornará para o menu acionista.

No caso do menu admin:

Uma imagem com texto

Descrição gerada automaticamente

Figura - Menu Administrador

Na primeira opção, o programa permite criar uma nova ata com novos dados.

Na segunda opção, o programa permite alterar o local da ata.

Na terceira opção, o programa permite modificar o texto da ata.

Na quarta opção, o programa permite alterar o estado da ata.

Na quinta opção, o programa lista todas as atas por ordem decrescente, ou seja, da data mais recente até à última data.

Na sexta opção, o programa permite ao administrador ver todas as atas de um certo estado.

Na sétima opção, o programa permite ao administrador ver todas as atas que foram realizadas num certo local.

Na oitava opção, o programa lista todas as atas que um certo acionista assinou.

Na nona opção, o programa lista todas as atas que devem ser assinadas.

Na décima opção, o programa lista todas as atas que se encontram no estado concluídas.

Na décima primeira opção, o programa permite a inserção de novos utilizadores sendo que estes são distinguidos no estado como (1 - administrador) (2 - acionista) -

Na décima segunda opção, o programa permite editar qualquer utilizador desde que este esteja já criado. Caso não esteja criado o programa retornará um erro.

Na décima terceira opção, o programa permite eliminar um utilizador já criado.

Na décima quarta opção, o programa pesquisa toda a informação de um utilizador desde que o mesmo esteja criado.

Na décima quinta opção é possível pesquisar toda a informação de uma ata.

Por fim, na última opção o programa permite ao administrador sair do programa.

Relativamente ao menu de acionista, cada acionista pode consultar várias informações de todos os colegas que se encontram já inseridos e pode consultar as atas que ainda tem que assinar.

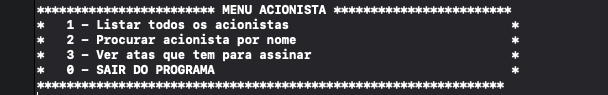


Figura - Menu acionista

Na primeira opção, estes podem consultar todos os acionistas que estão inseridos no programa, permitindo saber todas as informações sobre os mesmos.

Na segunda opção, cada acionista pode pesquisar informações dos mesmos através de uma função onde se faz uma pesquisa através do nome.

Na terceira opção, o acionista pode consultar as atas que tem para assinar sendo que se foi o ultimo a ser inserido na ata, será o primeiro a assinar.